



T.C.
ÖKE KAYMAKLIĞI
Fatih ilkokulu/Ortaokulu

2024 İSG Yıllık Çalışma Planı

Döküman No	FR-21
Tarih	15.01.2023
Rev.Tarihi	15.01.2024
Rev.No	00
Kurum Kodu	71913-719122
Sayfa	1/4

KURUM ADI	FATİH İLK VE ORTAOKULU	İŞYERİ SGK SİCİL NO	719122-719130
-----------	------------------------	---------------------	---------------

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
12	Okul Sağlığı Denetim Ve Kontrolü	İlçe MEM /TSM	Yılda 1			✓	✓	✓								
13	Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği Hususların Denetiminin Yapılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
14	Acil Durum/Kaçış Yollarının Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	Acil Durum/Yangın Tahliye Kapılarının Standartlara Uygunluğunun Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Doldurulması, Her İş Yeri ziyaretinde İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Tarafından Düzenli Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
D OKUL/KURUM VE ÇALIŞAN SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI																
1	Görevlere Göre Sağlık Tetkikleri Standartının Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	İşe Giriş Periyodik Muayene Raporları	İşveren / İşveren Vekili	İşe Girişte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Periyodik Muayene Raporları	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
4	Radyolojik Analizler	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
5	Biyolojik Analizler	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
6	Toksikolojik Analizler	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
7	Fizyolojik Testler	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
8	Psikolojik Testler	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												Meslek liselerinde 3 yılda bir
9	Aşı ve Aşılama	TSM/İşveren	Öğrenci yaş grubuna göre	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		Meslek liselerinde 3 yılda bir
10	Öğrenci Sağlık Taraması	TSM/İşveren	Yılda 1	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	Eğitim öğretim sürecinde
11	Revir ve Görevli Hemşire (Pansiyonlarda)	MEB	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		Eğitim öğretim sürecinde
12	Çalışan Aşlarının Yapıtılması ve Listesinin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
13	Sağlık Birimi ve İlk Yardım Malzemeleri Listesi ve Kontrolü (Araçlar ve Okul/Kurum İçi)	İşveren Vekili/Soför	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	İçme Suyu Analizleri (Bakteriyel Analiz)	KASKİ	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	Kullanma Suyu Analizleri (Bakteriyel Analiz)	KASKİ	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	Sebillerin Dezenfeksiyonu ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	3 Ayda 1	✓		✓			✓			✓				
17	Haşere Kontrolü ve İlaçlama	İşveren / Belediye	3 Ayda 1	✓		✓			✓			✓				
18	Duş ve Tuvaletlerin Kontrolü ve Temizliği Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Günde 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	Fiziki alanların temizliği ve hijyenik koşulları (Sınıflar, Koridorlar , Mutfak, Bahçe, Yatakhane vb. genel temizliği ve hijyeni)	İşveren / İşveren Vekili	Günde 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	Günlük Mesal Sonu Günlük Emniyet Kontrol Çizelgesi Takibi	İşveren / İşveren Vekili	Günde 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	Kimyasal maddelerin temini, sınıflandırılması, depolanması ve kullanımı	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
E EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																
1	İSG Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması ve Kayıtların Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Risk Değerlendirme Ekiplerine Eğitim Verilerek Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyelerine Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Çalışan sayısı 50'den fazla ise
5	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerinin verilmesi ve belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1								✓	✓	✓	✓		
6	Hijyen Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												
7	İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												
8	Yangınla Mücadele Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												Meslek liselerinde 2 yılda 1



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
Fatih ilkokulu/Ortaokulu

2024 İSG Yıllık Çalışma Planı

Doküman No	FR-21
Tarih	15.01.2023
Rev.Tarihi	15.01.2024
Rev.No	00
Kurum Kodu	71913-719122
Sayfa	1/4

KURUM ADI	FATİH İLK VE ORTAOKULU	İŞYERİ SGK SİCİL NO	719122-719130
-----------	------------------------	---------------------	---------------

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZLİK	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA	
9	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓													
10	Kişisel Koruyucu Donanımların Kullanımı ve Bakımı Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	KKD Tesliminde	✓													Meslek liselerinde 2 yılda 1
11	Özel Politika Gerektiren (Engelli İşçiler, Kadın İşçiler, Genç İşçiler, Yaşlı İşçiler) Personelin Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
12	İşbaşı (oryantasyon) Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	İşe Başlamadan Önce 2 saat
13	Özel Güvenlik Görevlilerine Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İİ İSGB	Yılda 1	✓													
14	Öğrenci/Çıracak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													

F ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDEHALE, TATBİKATLAR

1	Acil Durum Krokisinin Çizilmesi, Asılması / Kontrol edilmesi	İşveren / İşveren Vekili	6 Yılda 1	✓													
2	Acil Çıkış Kapılarının Tespiti veya Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Acil Durum Organizasyon Şeması ve Ekiplerin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Acil Toplanma Yeri/Güvenli Bölge Belirlenmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Acil Durum Telefonlarının Asılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yangın vukuunda hareket tarzı tablosu	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı Hazırlanması, Asılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Yangında Öncelikli kurtarma Etiketleri	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Yangın Tatbikati, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
10	Personel Tahliye Tatbikati, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
11	Deprem Tatbikati, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
12	Doğal Afetler Tatbikati, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
13	KBRN Tatbikati, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
14	İkaz/Alarm Tatbikatları, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1		✓						✓						
15	YSC' lerin Bakımı, Kontrolü / Dolumu	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	Acil Durum Ekipmanlarının Genel Kontrol Kayıtları (Yangın Dolapları, Duman Dedektörleri, Gaz Dedektörleri, Alarm)	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

G ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE İŞ EKİPMANLARI PERİYODİK KONTROLLER

1	Termal Konfor Ölçümleri	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
2	Kalorifer Kazanı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
3	Basınçlı Hava Tankları (Kompresör) Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
4	Elektrik İç Tesisatı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
5	Elektrik İç Tesisatı-Topraklama Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
6	Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı (Alarm Sistemi Dahil) Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
7	Akışkan Tesisatı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
8	Yıldırım Korunma (Paratoner) Tesisatı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
9	Akümülatör, Transformator/Jenaratör Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
10	Havalandırma ve Klima Tesisatı Periyodik kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													
11	Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan) Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓													

H İŞ EKİPMANLARI BAKIM ÇALIŞMALARI



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
Fatih ilkokulu/Ortaokulu

Döküman No	FR-21
Tarih	15.01.2023
Rev.Tarihi	15.01.2024
Rev.No	00
Kurum Kodu	71913-719122
Sayfa	1/4

2024 İSG Yıllık Çalışma Planı

KURUM ADI

FATİH İLK VE ORTAOKULU

İŞYERİ SGK SİCİL NO

719122-719130

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
2	Beslenme Dostu Okul Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
3	Okul Sağlığı Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
4	İşyeri hakkında çalışan temsilcisi ve destek elemanlarından düzenli bilgi alınması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarının uygulanmasının kontrol edilmesi.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Yılda 1	✓												

15/01./2024

İş Güvenliği Uzmanı	İşveren/İşveren Vekili	İş Yeri Hekimi
	Resat AVCI Okul Müdürü	